



Web講習の申込から受講修了までの流れ

以下の手順に沿って、お申し込みから受講修了まで進めてください。

STEP 1

受講申込

- 利用規約・利用条件・免責事項をご確認のうえ、受講資格を確認します。
- メールアドレスを入力し、希望の講習期間を選択します。
- 氏名などの受講者情報を入力し、宅地建物取引士証（顔写真付き本人確認書類）の両面をアップロードしてください。



STEP 2

お支払い（受講料 12,000 円・北海道証紙代 4,500 円）

お支払い方法は、以下の3種類から選べます。



クレジットカード決済



コンビニ決済



窓口現金支払い



❗ お支払い完了後も、必要書類が当協会に到着するまでは申込完了となりません。

STEP 3

受講申込確認票のダウンロード・必要書類の郵送

- 受講申込後、【受講申込確認票】を確認・印刷し、必要書類とあわせて郵送または来館にてご提出ください。
- ※ 必要書類が当協会に到着し、内容確認が完了した時点で申込完了となります。
- ※ 書類に不備がある場合、受講開始ができないことがあります。
- ※ 有効期限切れ、または新しい宅地建物取引士証の交付まで旧証を使用する予定のない方は、320円分の切手を貼った返信用封筒（長形3号）とあわせて、旧証をご提出ください。事前にご提出いただくことで、受講修了後の郵送手続きが不要となります。



STEP 4

受講開始案内メール・テキスト受取

- 受講開始日前に、受講開始案内メールが送信されます。
- 講習テキストおよび受講可能期間・ログインID・パスワードを記載した受講案内書を、佐川急便またはレターパックプラスにてお送りします。
- ※ 送付物は必ずお受け取りください。ご不在による保管期間満了で返送された場合、返送料金をご負担いただくほか、再発送も着払いとなります。



STEP 5

受講開始

- 受講案内文を参照し、【マイページ】にログインしてください。
- 法定講習期間（28日間）の間に、法定講習動画を視聴します。
- 講習動画は合計5時間30分で、チャプターごとに分割して視聴できます。
- インターネット環境があれば、パソコン・タブレット・スマートフォン等で、場所や時間を問わず受講できます。



STEP 6

効果測定（確認テスト）

- すべての講習動画を視聴すると、【効果測定（確認テスト）】を受けられます。
- 正答率70%以上で受講修了となります。
- 受講期間中は、7割以上正答するまで何度でも解答できます。



STEP 7

宅地建物取引士証引換票の印刷

- 新宅地建物取引士証の申請後、マイページから【新宅地建物取引士証引換票】が印刷できるようになります。

【旧証を事前提出していない方】

引換票を印刷し、旧証および320円分の切手を貼った返信用封筒（長形3号）とあわせて、郵送または来館にてご提出ください。

【旧証・返信用封筒を事前提出した方】

引換票をメールでご提出ください。



※ 詳しくは、講習テキストに同封の注意事項をご確認ください。